

**COMUNE DI SEFRO**  
**Provincia di Macerata**

**ISCRIZIONE IN ANAGRAFE: LE NUOVE REGOLE**

Il 9 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina che introduce il “cambio di residenza in tempo reale” (art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35)

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche, **utilizzando esclusivamente i moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno e sul sito istituzionale del Comune di Sefro**, con una delle seguenti modalità:

- **allo sportello anagrafe del Comune di Sefro**
- **per posta (le istruzioni ministeriali indicano la raccomandata),**
- **per fax**
- **per via telematica.**

La presentazione della dichiarazione anagrafica per via telematica deve essere fatta secondo una delle seguenti modalità:

- a) la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale;
- b) l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o in ogni caso con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) la dichiarazione deve essere trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente e la copia del documento d'identità del richiedente devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve SEMPRE essere allegata copia del documento d'identità o di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.

La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell'apposito modulo e contrassegnati da \* .

**Tutti i maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente devono anche sottoscrivere il modulo di dichiarazione anagrafica.**

**In mancanza, deve essere conferita specifica procura a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell'art. 38-bis d.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).**

ATTENZIONE !

I **cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea** dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti la regolarità del soggiorno indicati nell'**Allegato A**.

I cittadini di **Stati appartenenti all'Unione europea** dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e indicati nell'**Allegato B**.

In caso di trasmissione con modalità diverse dalla presentazione diretta allo sportello anagrafe, si invita a prestare la massima cura nella compilazione del modulo e dei documenti da allegare, onde

evitare che la dichiarazione venga considerata non ricevibile, secondo quanto disposto dal Ministero dell'interno (Circ. n. 9 del 27.4.2012).

Si precisa, inoltre, nell'interesse del dichiarante, che nella dichiarazione anagrafica, da rendersi, lo si ribadisce, su moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno e sul sito istituzionale del Comune di Sefro, l'indirizzo di abitazione dovrà essere specificato in maniera precisa e completa, con l'indicazione del numero civico esatto, del piano e dell'interno.

In caso di dubbio circa la corretta indicazione dell'indirizzo, si consiglia di contattare l'ufficio anagrafe per verificare la correttezza formale e la completezza dell'indirizzo stesso.

Si comunica, inoltre che, la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione e che entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".

Nel caso iscrizione anagrafica con provenienza da altro comune, entro gli ulteriori e successivi 2 giorni lavorativi il comune di provenienza dovrà provvedere alla cancellazione ed entro 5 giorni alla trasmissione dei dati al comune di nuova iscrizione allo scopo eventualmente di correggere ed integrare i dati forniti dal dichiarante.

Da quel momento potranno essere rilasciate tutte le normali certificazioni destinate a soggetti PRIVATI.

Il Comune che riceve la dichiarazione anagrafica, **entro 45 giorni** dalla dichiarazione, procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica (prima tra tutti l'effettiva dimora abituale).

Trascorso tale termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (*silenzio-assenso*, art. 20 legge 241/1990).

**In caso di accertamento negativo, e/o accertata mancanza dei requisiti** il procedimento verrà annullato, l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e **sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci**, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

**Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni anagrafiche relative al comune di Sefro dovranno essere trasmesse ad uno dei seguenti indirizzi:**

➤ **PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO**

UFFICIO ANAGRAFE – Piazza Bellanti n. 1 SEFRO

**Orario apertura al pubblico: ore 10,30-13,00 (dal Lunedì al Venerdì) – Sabato: 07,30-13,00.**

➤ **INDIRIZZO POSTALE**

COMUNE di SEFRO – Ufficio Anagrafe – Piazza Bellanti n. 1 62025 SEFRO

➤ **FAX: 0737/45513**

➤ **E-MAIL semplice: [comune@sefro.sinp.net](mailto:comune@sefro.sinp.net)**

➤ **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [comune.sefro.anagrafe@emarche.it](mailto:comune.sefro.anagrafe@emarche.it)**

Per qualsiasi informazione e chiarimento si può contattare l'ufficio Anagrafe al seguente recapito telefonico: 0737/45118 – int. 2.