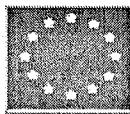


GAL Sibilla Società Consortile a r.l.
Località Rio n 1 62032 Camerino (Mc)
Iscritta ufficio Imprese di Macerata
Piva e C.F 01451540437
Capitale sociale: 14.2536,26 euro
Telefono e fax: 0737/637552 e-mail: info@galsibilla.it
Posta certificata: GALSIBILLA@pec.it
Sito: www.galsibilla.it



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 COLLABORAZIONI ESTERNE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO di ATTIVITA' di PREPARAZIONE del PSL 2014-2020 DEL GAL SIBILLA SCARL (approvato con delibera del CdA del GAL Sibilla nella seduta del 23 dicembre 2015).

Il presente avviso è pubblicato con riserva in attesa dell'approvazione da parte della Regione Marche del PIANO di ATTIVITA' di PREPARAZIONE del PSL 2014-2020.

Premessa

Il GAL "Sibilla" scarl, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata nella seduta del 29 ottobre 2015, ha approvato il Piano di attività per la preparazione del PSL 2014-2020 da predisporre e presentare alla Regione Marche per concorrere alle provvidenze del PSR Marche 2014/2020, Misura 19.

Tale documento, ai fini del presente Avviso, è disponibile presso la sede della Società, in Camerino, località Rio e consultabile sul sito web del GAL Sibilla www.galsibilla.it.

Il Programma di cui trattasi prevede, tra l'altro, l'acquisizione di n. 3 consulenze per lo svolgimento delle attività descritte ai successivi articoli 1 e 2 dal momento che nell'ambito della Società stessa non sono presenti le professionalità necessarie.

Art.1

(Indizione selezione)

Con il presente Avviso è indetta la selezione comparativa per l'acquisizione di n.3 consulenze professionali, rispettivamente funzionali a:

1. effettuare studi ed indagini per rilevare le potenzialità del territorio; realizzare l'analisi swot per valutare l'efficacia e la fattibilità delle scelte e delle idee progettuali via via emergenti dal territorio; collaborare alla predisposizione dei PSL;
2. valutare la conformità e la coerenza delle idee progettuali emergenti con gli obiettivi del PSR; collaborare all'impostazione dei regolamenti di gestione della società e degli eventuali raggruppamenti di attuazione dei PIL; prevenire ogni possibile situazione di contenzioso;
3. supportare la struttura del GAL nell'impostazione e gestione della comunicazione on line, garantendo una costante assistenza tecnica.

Art. 2
(Oggetto degli incarichi)

A ciascuno dei tre professionisti ai quali verrà affidato l'incarico di collaborazione per le attività indicate al precedente articolo 1, verrà richiesto in particolare di svolgere gli interventi prioritari indicati nel seguente prospetto

Attività: Rif. Art.1	Interventi prioritari assegnati
1	Reperire dati ed informazioni sulle potenzialità di sviluppo del territorio; su investimenti pubblici e privati realizzati con il sostegno di risorse pubbliche; individuare esperienze di buone prassi da replicare e diffondere per contribuire alla crescita economica e sociale dell'area interessata; valutare i report degli incontri territoriali; effettuare l'analisi swot delle idee progettuali che emergono da tali incontri per consentire la valutazione della loro fattibilità; collaborare alla stesura del documento base del PSL del GAL.
2	Valutazione della funzionalità organizzativa ed amministrativa dei possibili partenariati che si andranno a definire per la gestione dei PIL, assicurandone la conformità alle disposizioni del PSR. Inoltre, dovranno essere individuati e segnalati i possibili accorgimenti per garantire "fluidità operativa," nell'ambito dei potenziali raggruppamenti attraverso l'individuazione di ruoli e responsabilità sin dalla prima impostazione, al fine anche di prevenire l'insorgere di ogni possibile contenzioso, supportare la struttura tecnica del GAL per la corretta impostazione giuridica della bozza del PSL.
3	Adeguare il sito del GAL, consentendo di sviluppare una comunicazione on line con le istituzioni, le realtà produttive, gli stakeholder ed i residenti nel territorio interessato; assicurare un servizio di helpdesk, in situ per la struttura del GAL e da remoto anche per gli interlocutori della società.

Art.3
(Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione)

I requisiti generali richiesti ai candidati per tutte e tre le tipologie di consulenza previste dal presente Avviso sono:

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne civili e penali rilevanti ai fini della collaborazione richiesta;
- Mancata destituzione o licenziamento da parte di una Pubblica Amministrazione;
- Non presentare cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della Società.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione per ciascuna delle tre consulenze richieste sono rispettivamente indicati nel seguente prospetto:

Attività: Rif. Art.1	Requisiti specifici di partecipazione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Economia e Commercio; esperienza pluriennale in materia di pianificazione e valutazione di Programmi Operativi, sostenuti dal cofinanziamento dei Fondi Europei, e di assistenza tecnica alla gestione di progetti finanziati dalla UE/CE, nell'ambito di Programmi a regia diretta.
2	Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Giurisprudenza; Iscrizione all'Ordine degli Avvocati della provincia di Macerata; esperienza pluriennale in gestione di interventi integrati di sviluppo locale, quali: ad esempio, riati territoriali, Progetti integrati di conciliazione tempi di vita e di lavoro, Progetti Integrati Territoriali (PIT).
3	Diploma professionale in elettronica; esperienza pluriennale nella gestione di sistemi informativi di gestione del monitoraggio fisico e finanziario di investimenti a cofinanziamento europeo; esperienza pluriennale in materia di: helpdesk per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti della loro utenza; di elaborazione dati; di assistenza tecnica hardware e software.

Art.4
(Criteri di selezione)

La selezione delle candidature sarà curata da una apposita commissione designata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e avverrà attraverso la comparazione degli elementi curriculari ed in osservanza al principio di promozione della parità di genere.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100:

- punteggio per l'appartenenza al genere femminile: 3 punti.
- punteggio massimo assegnabile per gli elementi curriculari: 97 punti.

Il punteggio curriculare verrà assegnato considerando:

a. istruzione e formazione, fino ad un massimo di 7 punti:

- 2 punti, per ciascun master o dottorato di ricerca (specializzazione post laurea), afferenti il sistema agro- alimentare, lo sviluppo territoriale e rurale, frequentato con successo.

Nel caso della consulenza indicata al punto 3 del prospetto riportato al precedente articolo 2, considerato che il requisito di accesso previsto è un diploma di scuola di II grado superiore, verranno considerati gli esami superati nell'ambito di un regolare corso di laurea in informatica relativi a: statistica, architettura degli elaboratori, linguaggi di programmazione, ecc.;

- 1 punto, per ciascun corso di qualificazione, specializzazione, aggiornamento, frequentato con successo, finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze afferenti le materie oggetto delle prestazioni per cui ci si candida;

b. attività di docenza, fino ad un massimo di 6 punti;

- 2 punti per ogni anno di docenza universitaria; nel caso di anno incompleto, il punteggio verrà assegnato per i mesi di effettiva attività svolta;

- 1 punto per attività di docenza svolta, per un minimo di 10 ore, in corsi di formazione, qualificazione, specializzazione o aggiornamento.

c. esperienza professionale, fino ad un massimo di 84 punti:

- 12 punti per ciascun anno di attività lavorativa/ professionale svolta nell'ambito delle competenze richieste al precedente articolo 3.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale (1 punto/mese).

Art. 5
(Modalità di esecuzione delle prestazioni)

Le prestazioni correlate alle consulenze di cui al presente Avviso andranno svolte in stretto raccordo con la struttura tecnico/operativa del GAL Sibilla, sulla base di indicazioni ed indirizzi del Consiglio di Amministrazione, e potranno prevedere delle presenze presso la sede della Società, sita in Camerino, loc. Rio, in relazione alle esigenze rappresentate dagli operatori del GAL stesso.

Le prestazioni di cui trattasi possono essere fornite in campo IVA oppure come prestazione occasionale

Art. 6
(Durata delle consulenze)

I rapporti di consulenza di cui al presente avviso avranno avvio dalla data di accettazione dell'incarico da parte degli interessati e cesseranno il 25 febbraio 2016.

Compatibilmente con possibili proroghe, eventualmente concesse dall'AdG del PSR Marche

2014/2020, e le disponibilità finanziarie della società la durata uno o più dei rapporti di cui al comma precedente, in relazione alle esigenze del GAL Sibilla, potranno essere prorogate fino alla conclusione delle attività preparatorie del PSL.

Art.7
(Compensi)

Il compenso previsto per le diverse consulenze richieste attraverso il presente Avviso è funzionale all'impegno richiesto in ciascuno dei tre casi ed è indicato nel seguente prospetto

Attività: Rif. Art.1	Importo (€)	Informazioni di dettaglio
1	4.400,00	Il compenso è da intendersi al lordo di IVA, di ogni altro onere di legge, nonché di ogni onere per spostamenti e di ogni spesa strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti,ecc.)
2	1.800,00	
3	1.800,00	

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine delle prestazioni, previa presentazione di idonea documentazione contabile.

Art.8
(Modalità per la presentazione delle candidature)

I professionisti interessati potranno proporre la loro candidatura per una delle tre consulenze previste dal presente Avviso, presentando apposita domanda, predisposta in carta libera, sulla base del fac simile allegato e corredata da:

- curriculum vitae elaborato sul modello europeo, parimenti allegato al presente Avviso sottoscritto in termini di autocertificazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 ;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Il GAL Sibilla si riserva l'eventuale verifica dei dati e delle informazioni forniti.

La **scadenza** per la presentazione delle domande, che potrà avvenire a mezzo PEC (GALSIBILLA@pec.it) o con consegna a mano presso la sede del GAL Sibilla (Località Rio n 1 62032 Camerino) è fissata per le **ore 13,00 del 25 gennaio 2016**.

Responsabile del procedimento è Stefano Giustozzi,

Art.9
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art.13 del Dlgs 30.06.2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Società;
- il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dl procedimento;

- i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione degli incarichi medesimi;
- in ogni momento, gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.7 del citato D.lgs n. 196/2003.

Art.10
(Pubblicità)

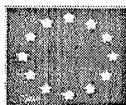
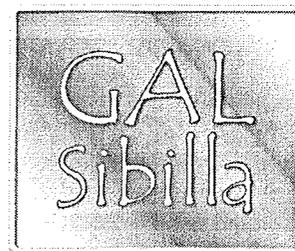
Al presente Avviso viene data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito del GAL Sibilla e su quello di tutti i Comuni a questo territorialmente aderenti, fino alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Camerino, 28 dicembre 2015.

Il Presidente
Graziella Gattafoni




GAL Sibilla Società Consortile a r.l.
Località Rio n 1 62032 Camerino (Mc)
Iscritta ufficio Imprese di Macerata
Piva e C.F 01451540437
Capitale sociale € 14.2536,26
Tel. e.fax 0737/637552 e-mail: info@galsibilla.it
Posta certificata : GALSIBILLA@pec.it
Sito: www.galsibilla.it



Sindaci dei Comuni
del territorio del GAL Sibilla
PEC

Prot.n.1170/2015

**OGGETTO: PSR MARCHE 2014 -2020 – BANDO SOTTOMISURA 19.1. “SOSTEGNO PREPARATORIO”.
TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 COLLABORAZIONI ESTERNE
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DEL PSL 2014-2020 DEL GAL
SIBILLA SCARL PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE.**

Unito alla presente si invia l'avviso pubblico (avviso pubblico e allegati) del GAL Sibilla, approvato dal CdA nella seduta del 23 dicembre 2015 per l'assegnazione di n.3 collaborazioni esterne per l'attuazione del Piano di attività di preparazione del PSL 2014/2020 del GAL Sibilla, per la pubblicazione sul sito del Comune

Periodo di pubblicazione dell'Avviso (avviso e allegati) sul sito del Comune: 29 dicembre 2015 – 25 gennaio 2016.

Si prega di inviare al GAL Sibilla la comunicazione di avvenuta pubblicazione sul sito del Comune.

Si resta a disposizione per tutti i chiarimenti necessari e si inviano i più cordiali saluti.

Camerino, 28 dicembre 2015

Il Presidente
Graziella Gattafoni

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Allegato A

Fac- simile domanda di partecipazione alla selezione indetta dal "GAL Sibilla srl" per l'affidamento di incarichi consulenziali.

**Spett.le
GAL Sibilla srl
Loc. Rio, 1
62032 CAMERINO**

PEC: galsibilla@pec.it

Il/la sottoscritto/a _____ (nome e cognome), cod. Fisc. _____,
residente a _____, in via _____, CAP _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico consulenziale identificato con il n. _____, all'articolo 1 dell'Avviso di riferimento.

Rinviando al Curriculum Vitae allegato all presente istanza per l'autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 del possesso dei requisiti specifici richiesti, ai fini della presente istanza, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute all'art. 46 del citato DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- essere nato/a il _____, in _____ (prov. _____);
- di essere cittadino/a _____ (indicare la nazionalità di appartenenza);
- di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____) ovvero, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non aver riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non aver riportato condanne civili rilevanti ai fini dell'incarico di consulenza per cui si candida;
- di non avere procedimenti penali o civili pendenti, ovvero di avere in corso _____;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a deceduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (*in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento*) _____ la dichiarazione va resa anche in caso di assenza di rapporto di pubblico impiego;
- di non presentare cause di incompatibilità a svolgere le attività previste dalla consulenza per cui si candida;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a deceduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (*in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento*) _____ la dichiarazione va resa anche in caso di assenza di rapporto di pubblico impiego;

di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni di ammissione alla selezione contenute nell'avviso di selezione e di accettarle espressamente.

Il sottoscritto/a richiede che tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione per cui si candida siano inviate al seguente indirizzo: _____; e mail _____;
PEC: _____ tel _____.

Luogo e data _____

Firma _____

N.B. ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità