



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

PROT. 1705

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER COPERTURA N. 1 POSTO
VACANTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – REGIME DI LAVORO
“TEMPO PIENO” – CAT. GIUR. “C” – POS. ECON. “C1” - PRESSO IL SETTORE
CONTABILITA’ – FINANZA - PERSONALE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILITA’ – FINANZA – PERSONALE

In esecuzione della deliberazioni della G.C. n. 17 del 16.03.2016 e n. 24 dell’11/04/2016 nonché della propria determina n. 221 (R.G.) dell’11/04/2016;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – REGIME DI LAVORO “TEMPO PIENO” – CAT. GIUR. “C” – POS. ECON. “C1” - PRESSO IL SETTORE CONTABILITA’ – FINANZA - PERSONALE”.

REQUISITI D'ACCESSO

1. Potranno accedere alla selezione per la mobilità, per la copertura del posto di cui in oggetto, i dipendenti di ruolo della Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadrati nella categoria “C” – Posizione Economica C1 – profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile” – ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in servizio di ruolo da almeno anni 2 (alla data del bando);
- che non abbiano riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- che non siano stati sottoposti a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- avere l’idoneità psico-fisica al profilo funzionale messo a concorso;
- che siano in possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla selezione.



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito WEB del Comune di Esanatoglia www.comune.esanatoglia.mc.it fino alla sua scadenza.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno **20 MAGGIO 2016 ore 12,00**.

MODALITA' INVIO DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

- invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI ESANATOGLIA – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA GIACOMO LEOPARDI, N. 1 – 62024 ESANATOGLIA (MC) (farà fede la data di arrivo riportata sul timbro postale);
- invio tramite posta elettronica certificata PEC: comune.esanatoglia@emarche.it.
- consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Esanatoglia, Piazza G. Leopardi n. 1 – nelle giornate non festive e negli orari d'ufficio - che ne rilascerà ricevuta.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine in qualsiasi modo prodotte.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. le proprie generalità, residenza e recapito presso il quale desidera che vengano inviate le comunicazioni;
2. ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale di inquadramento, posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
3. titolo di studio;
4. possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

- a. curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti il profilo posseduto, gli uffici presso il quale ha prestato servizio, le mansioni svolte e le conoscenze informatiche;
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I soggetti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione, dovranno presentarsi al colloquio.

La data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito WEB del Comune di Esanatoglia - www.comune.esanatoglia.mc.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ESCLUSIONE

Verranno esclusi i soggetti che non siano in regola con i requisiti ed i documenti richiesti.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate dopo il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile, non verranno prese in considerazione

VALUTAZIONE CANDIDATI: MODALITA' E CRITERI

SELEZIONE

In esecuzione del regolamento comunale delle assunzioni, modificato ed integrato con deliberazione della G.C. n. 24 dell'11/04/2016,

1. La selezione avviene mediante valutazione del curriculum e un colloquio con il candidato nei quali si tiene conto:

- a. del periodo di servizio prestato;
- b. delle mansioni svolte in precedenza dal candidato;
- c. della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- d. dei titoli di studio e di specializzazione;
- e. della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite;
- f. delle attitudini e capacità personali.

2. Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti** così distribuito:
fino a **12 punti per il curriculum** e fino a **18 punti per il colloquio**.

3. **CURRICULUM: massimo punti 12**, di cui:

- valutazione **anni di servizio** stessa qualifica messa a concorso: **per ogni anno punti 1** fino ad un **massimo di punti 6**.

- **titolo di studio**: sarà valutato solamente il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla qualifica messa a concorso, **massimo punti 2** così attribuiti:



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

Titolo di studio richiesto per l'ammissione dall'esterno

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato se conseguito con il punteggio minimo. Viene, invece, valutato proporzionalmente al punteggio e fino ad un massimo di **punti 2**, come di seguito specificato:

a) **per la licenza di scuola media inferiore** rilasciata con giudizio sintetico, il punteggio verrà attribuito come segue:

giudizio buono	punti 1
giudizio distinto	punti 1,5
giudizio ottimo	punti 2

b) **per il diploma di istruzione secondaria di 2^a grado** (diploma di qualifica) o in generale per diplomi, licenze ecc.. rilasciati con votazione espressa in centesimi, il punteggio verrà attribuito come segue:

da 60 a 70	punti 0,00
da 71 a 80	punti 1,00
da 81 a 90	punti 1,50
da 91 a 100	punti 2

c) **per il diploma di istruzione secondaria di 2^a grado (diploma di maturità)**, il punteggio verrà attribuito come di seguito:

da 60 a 70	punti 0,00
da 71 a 80	punti 1,00
da 81 a 90	punti 1,50
da 91 a 100	punti 2

d) **per il diploma di laurea:**

da 66 a 80	punti 0,00
da 81 a 90	punti 0,50
da 91 a 100	punti 1,00
da 101 a 110	punti 1,50
110 e lode	punti 2,00

- **titoli vari:** valutazione di altri titoli non rientranti nelle categorie precedenti **massimo punti 4**.

4. COLLOQUIO: massimo punti 18

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio acquisite, all'accertamento delle attitudini, capacità personali e propensioni del candidato più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

I candidati, in possesso di tutti i requisiti di cui sopra, verranno ammessi a sostenere un colloquio con il Responsabile del Servizio, soggetto deputato alla valutazione del personale.

I soggetti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione, dovranno presentarsi al colloquio.



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

La data, l'ora e la sede verranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito WEB del Comune di Esanatoglia - www.comune.esanatoglia.mc.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di 1 sola domanda.

GRADUATORIA

Al termine della selezione di tutti i candidati, il Responsabile del Servizio predisporrà la graduatoria secondo i punteggi attribuiti.

La graduatoria verrà resa pubblica negli stessi modi di pubblicità del bando (albo on line).

La selezione si intenderà superata al raggiungimento del punteggio di almeno **21/30**.

L'ufficio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Fino al momento dell'adozione della determina di assunzione da parte del Responsabile del Servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o sospendere la procedura di mobilità, senza che i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare diritti di sorta.

ASSUNZIONE

L'assunzione nei ruoli del Comune di Esanatoglia avverrà con determina del Responsabile del Settore Contabilità – Finanza – Personale Rag. Aureli Sabatino.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare con il Comune di Esanatoglia sarà a tempo pieno.

NON ESSENDO ANCORA CONCLUSA LA PROCEDURA AVVIATA IN DATA 31 MARZO 2016 PER LA MOBILITÀ OBBLIGATORIA, EX ART. 34 E 34 BIS BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E ART. 1, COMMI 423-424 E 425 DELLA LEGGE N. 190/2014, L'ASSUNZIONE NEI RUOLI DI QUESTO COMUNE RIMANE SUBORDINATA E CONDIZIONATA NECESSARIAMENTE, PENA LA NULLITA' PREVISTA PER LEGGE, ALLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI CUI SOPRA, CHE DOVRA' RIPORTARE ESITO NEGATIVO.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

PRIVACY: I dati conferiti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, ed utilizzati dal Comune di Esanatoglia per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per tutti



Comune di Esanatoglia

PROVINCIA DI MACERATA

gli atti conseguenti ed inerenti in caso di assunzione. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione. La mancata comunicazione dei dati comporterà l'esclusione del candidato. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esanatoglia nella persona del Responsabile del Settore Contabilità – Finanza – Personale Rag. Aureli Sabatino.

INFORMAZIONI: Per ogni eventuale chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Rag. Aureli Sabatino – Tel. 0737 889132 Inter. 3 – e-mail: ragioneria@esanatoglia.sinp.net.

Esanatoglia li 12 aprile 2016

RESPONSABILE DEL SETTORE

Contabilità – Finanza - Personale

F.TO Rag. Aureli Sabatino

FAX SIMILE DOMANDA

**Al Comune di Esanatoglia
Settore Contabilità -
Finanza - Personale
Piazza G. Leopardi, n. 1
62024 Esanatoglia (MC)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA – ART.30 D.LGS.N.165/2001 - PER COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – REGIME DI LAVORO “TEMPO PIENO” – CAT. GIUR. “C” – POS. ECON. “C1” - PRESSO IL SETTORE CONTABILITA' – FINANZA - PERSONALE.”.

Il/ la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

il _____ C.F. _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Recapito _____

DICHIARA

La propria intenzione ad essere assunto A TEMPO INDETERMINATO presso i ruoli di codesta amministrazione comunale mediante l'istituto della mobilità volontaria per la copertura del posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – REGIME DI LAVORO “TEMPO PIENO” – CAT. GIUR. “C” – POS. ECON. “C1” - PRESSO IL SETTORE CONTABILITA' – FINANZA - PERSONALE.”

All'uopo, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere dipendente del seguente ente _____

dal (indicare il periodo) _____

- categoria e profilo professionale di inquadramento: _____
- posizione economica acquisita e relativa data di decorrenza _____

- di prestare servizio presso
l'ufficio_____
- di possedere il seguente titolo di studio (indicare la votazione)_____
- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di avere l'idoneità psico-fisica al profilo funzionale messo a concorso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità approvato dal Responsabile del Settore Contabilità – Finanza - Personale con determina n. 221 (R.G.) dell'11.04.2016;
- di essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- di essere a conoscenza che non si è ancora conclusa la procedura attivata per la mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.n.165/2001 e art. 1, commi 423-424 e 425 della Legge n. 190/2014, per cui la copertura del posto è condizionata e subordinata all'esito negativo della citata procedura;
- di essere a conoscenza e di dichiarare espressamente, in caso di passaggio alle dipendenze del Comune di Esanatoglia, la propria disponibilità in modo incondizionato a prestare la propria attività lavorativa anche presso altri Comuni con i quali l'Amm.ne Com.le intenderà stipulare idonee convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale e/o di servizi.

ALLEGA

- Il proprio curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- Nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- Fotocopia della carta d'identità.

data

FIRMA PER ESTESO