



## COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5  
62039 USSITA (MC)  
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643 E-mail: [comune@ussita.sinp.net](mailto:comune@ussita.sinp.net)  
C.F. 81001810431

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, NECROFORO, CANTONIERE, FONTANIERE, ADDETTO AL DEPURATORE, ADDETTO AL PATRIMONIO COMUNALE" – CAT. GIURIDICA B3 - POS. ECONOMICA B3 DEL CCNL, CON PRESTAZIONE DEL 100% DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, PRESSO IL SETTORE IV ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.78 del 21.08.2013 avente ad oggetto "*Riorganizzazione uffici comunali e rideterminazione dotazione organica.*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 in data 21/08/2013, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Modifica programmazione triennale fabbisogni di personale e piano assunzioni 2013*";;

Vista la propria determinazione n. 75 (n. 342 R.G.) in data 27.12.2013 avente ad oggetto "*Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse, necroforo, cantoniere, fontaniere, addetto al depuratore, addetto al patrimonio comunale" presso il settore IV Uso ed Assetto del Territorio – Cat. giuridica B3 - pos. economica B3 del CCNL, con prestazione del 100% del normale orario di lavoro - Approvazione bando di selezione*";;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Visto il D.Lgs. 150/2009 attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

Visto il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, approvato con delibera G.C. n. 95 del 11.10.2013;

### RENDE NOTO

**E' INDETTO, PRESSO IL COMUNE DI USSITA, UN PUBBLICO CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE IV "ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO" DELL'ENTE, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE, NECROFORO, CANTONIERE, FONTANIERE, ADDETTO AL DEPURATORE, ADDETTO AL PATRIMONIO COMUNALE" – CAT. GIURIDICA B3 - POS. ECONOMICA B3 DEL CCNL, CON PRESTAZIONE DEL 100% DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà assunto con il profilo professionale di "AUTISTA SCUOLABUS, CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE,

NECROFORO, CANTONIERE, FONTANIERE, ADDETTO AL DEPURATORE, ADDETTO AL PATRIMONIO COMUNALE” in servizio presso il SETTORE IV “Assetto ed Uso del Territorio” e per lo svolgimento di funzioni istituzionali proprie del servizio.

### **ART. 1 – TITOLO E REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso della licenza di scuola dell'obbligo. Per i cittadini comunitari non italiani il titolo di studio deve essere equiparato a norma di legge. I titoli di studio redatti in lingua straniera devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso in base agli accordi internazionali o ai sensi del D.lgs. 9 novembre 2007, n. 206;
- idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il Medico competente incaricato dall'Amministrazione o presso il dipartimento di prevenzione della ASUR;
- immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego;
- non avere procedimenti penali in corso;
- godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- essere in possesso congiuntamente delle patenti di guida in corso di validità di categoria “B”, “C” e “D” ;
- essere in possesso congiuntamente delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

### **ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'**

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che:
  - a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
  - b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- c) non siano in possesso congiuntamente delle patenti di guida "B", "C" e "D" nonché delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;
- c) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

L'eventuale non ammissione al concorso verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione delle graduatorie "Candidati ammessi" e "Candidati non ammessi" che sarà effettuata tempestivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente.

### **ART. 3 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal vigente regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e ritirabile anche presso l'Ufficio di Segreteria di questo ente deve:

– essere indirizzata al Comune di Ussita (Mc), ufficio Protocollo, piazza XI Febbraio 5, 62039 Ussita;

- essere spedita, con raccomandata A.R. al Comune di Ussita Piazza XI Febbraio n. 5 – 62039 Ussita (MC) o mediante telefax al n. 0737/99643, o posta elettronica certificata al seguente indirizzo [ussita@pec.comune.ussita.mc.it](mailto:ussita@pec.comune.ussita.mc.it) o presentata direttamente all'ufficio protocollo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami e quindi **entro il giorno 27 GENNAIO 2014 (termine prorogato di diritto al primo giorno non festivo successivo alla scadenza).**

Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il suddetto termine perentorio e purché pervenga al Comune di Ussita prima che siano iniziate le operazioni concorsuali (e pertanto entro la data della prima seduta della commissione).

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Ussita (aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle 11.00 alle 13.30), farà fede la data apposta dall'ufficio stesso sulla domanda.

**La presentazione o spedizione della domanda dopo la scadenza del termine sopra riportato è causa di inammissibilità del candidato al concorso.**

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) stato civile;
- d) cittadinanza;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- f) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo

statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- h) l'immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego, e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- i) di essere in possesso congiuntamente delle patenti di guida in corso di validità di categoria "B", "C" e "D" ;
- j) di essere in possesso congiuntamente delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua straniera inglese o francese, con indicazione della lingua opzionata per la verifica di idoneità;
- m) possesso di eventuali titoli di riserva o di preferenza alla nomina;
- n) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile presso il servizio segreteria del Comune di Ussita;
- o) esatto recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- p) impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- q) di essere informato secondo quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **Sottoscrizione della domanda di ammissione**

La domanda, debitamente sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso. La mancata sottoscrizione autografa della domanda è causa di inammissibilità del candidato.

Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata si precisa, ai sensi della circolare della Funzione Pubblica 12 del 3 settembre 2010, che la domanda sarà ritenuta correttamente sottoscritta se:

- a) sottoscritta mediante la firma digitale;
- b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di presentazione diretta della domanda al protocollo del Comune, la firma dovrà essere apposta alla presenza del dipendente incaricato a riceverle con esibizione di un valido documento di identità del candidato.

Nelle altre ipotesi, alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

#### **Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda devono essere allegati:

##### **A) obbligatori (a pena di esclusione):**

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) fotocopia delle patenti di guida in corso di validità di categoria, "B", "C" e "D" ;
- 3) fotocopia delle carte di qualificazione del conducente CQC trasporto merci e trasporto persone;
- 4) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 effettuato presso la Tesoreria Comunale – Banca delle Marche, Agenzia di Ussita – codice IBAN: IT 60 P 06055 69230 000000000948.

**B) facoltativi:**

- 1) eventuali ulteriori titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda e relativa documentazione;
- 2) curriculum vitae in formato europeo;

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo anche l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

**ART. 5 PRESELEZIONE**

Secondo quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento comunale concorsi e selezioni, qualora il numero delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente, superi il numero di 40 unità, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova selettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, alla data e luogo che saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Ussita, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla preselezione.

Al termine della correzione di tutti i test, viene successivamente pubblicata la graduatoria di merito sul sito internet del Comune, secondo l'ordine derivante dal punteggio dei candidati e vengono ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nelle preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

**ART. 6 GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'Ufficio protocollo trasmette le domande pervenute entro la scadenza stabilita dal presente bando al Responsabile del Settore Affari Generali che provvede al controllo ed al riscontro delle medesime e della documentazione allegata, accertando la presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

Terminata tale operazione, il Responsabile del Settore Affari Generali provvede alla verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal regolamento e dal bando per l'ammissione dei candidati al concorso.

Il Responsabile del Settore Affari Generali istruisce ciascuna domanda pervenuta esaminando le dichiarazioni, la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati e posseduti dai candidati verificandone la rispondenza con quanto prescritto dal bando.

Il Comune di Ussita si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete per vizi di forma.

Conclusa la fase dell'istruttoria delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Affari Generali, redige l'elenco degli aspiranti da ammettere al concorso o all'eventuale preselezione, e l'elenco degli aspiranti da escludere dal medesimo, con indicazione dei motivi dell'esclusione e li sottopone al Responsabile Stesso per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, nell'ambito delle competenze attribuite dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., adotta con proprio provvedimento le determinazioni che dispongono le ammissioni e le esclusioni dagli aspiranti al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà pubblicato nella home page del sito istituzionale di questo Comune all'indirizzo [www.comune.ussita.mc.it](http://www.comune.ussita.mc.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti gli atti del concorso, ivi comprese le determinazioni assunte dal Responsabile del Settore Affari Generali in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Comunale Concorsi e selezioni approvato con delibera di Giunta Municipale n. 95 del 11.10.2013.

#### **ART. 7 MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze delle seguenti tematiche:

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo al D.Lgs. 267/2000;
2. Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro":
  - TITOLO I - Principi comuni: capo I; capo II (artt.13, 14); capo III; Capo IV;
  - TITOLO II - Luoghi di lavoro;
  - TITOLO III - Uso delle attrezzature di lavoro e dei DPI;
  - TITOLO IV - Cantieri temporanei o mobili;
  - TITOLO V - Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro;
  - TITOLO VI - Movimentazione manuale dei carichi;
  - TITOLO VIII - Agenti fisici: capo I; capo II; capo III;
3. Nozioni sugli interventi di manutenzione di strade, fognature, acquedotti, stabili comunali, verde pubblico, depuratore comunale;
4. Nozioni relative all'attività di necroforo e di polizia mortuaria,
5. diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente
6. Nozioni sul codice della strada.
7. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese da scegliere al momento della presentazione della domanda) e dell'uso del Personal Computer.

#### **ART. 8 ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono così articolate:

Prova scritta:

– redazione di un elaborato o soluzione di test e/o quiz su una o più materie indicate all'art. 7 del bando.

Prova teorico - pratica:

- esecuzione di uno o più lavori atti ad accertare le effettive capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso, oltre alla maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Prova orale:

– risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui all'art. 7 del presente bando.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova teorico-pratica la votazione di almeno 21/30 per ogni prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione con pubblicazione dell'elenco ammessi sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.ussita.mc.it](http://www.comune.ussita.mc.it) .

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Ogni comunicazione inerente il presente bando di concorso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Comune all'indirizzo [www.comune.ussita.mc.it](http://www.comune.ussita.mc.it)

I candidati devono verificare di volta in volta la pubblicazione sul sito istituzionale di qualsiasi comunicazione e/o variazione inerente il presente bando di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato comporterà l'automatica esclusione dell'aspirante dal concorso.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta non potrà essere consultati alcun tipo di testo, compresi codici e leggi non commentati e non sarà permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non potranno usare telefoni cellulari, tablet, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Detti oggetti dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice, prima di essere introdotti nella sala dove si svolgeranno le prove scritte. La Commissione provvederà a custodirli e a restituirli al termine delle prove stesse.

Il punteggio finale delle prove, che sarà espresso in novantesimi, è dato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame come previsto dall'art. 18 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova pratica
- c) punti 30 per la prova orale

#### **ART.9 TEMPI E LUOGHI DEL CONCORSO**

Le prove scritte e orali si svolgono presso la sede del Comune di Ussita in Piazza XI Febbraio, 5 o presso la sede del cinema-teatro sito sempre in Ussita in Piazza Cavallari, a seconda del numero di partecipanti.

La prova pratica si svolgerà in luogo idoneo, scelto dalla Commissione giudicatrice, nel territorio comunale.

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.ussita.mc.it](http://www.comune.ussita.mc.it)

Tale pubblicazione costituisce avviso di convocazione e pertanto i candidati ammessi sono invitati a presentarsi all'indirizzo indicato nell'avviso per lo svolgimento delle prove; la mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati, è ritenuta quale rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Ogni comunicazione inerente il presente bando di concorso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Comune all'indirizzo [www.comune.ussita.mc.it](http://www.comune.ussita.mc.it)

I candidati devono verificare di volta in volta la pubblicazione sul sito istituzionale, di qualsiasi comunicazione e/o variazione, comprese le date delle prove, inerente il presente bando di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato comporterà l'automatica esclusione dell'aspirante dal concorso.

#### **ART. 10 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA E NOMINA DEL VINCITORE**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al Responsabile del competente servizio per il deposito e per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o

precedenza. Esaurito il prescritto periodo di deposito l'eventuale graduatoria dei vincitori è pubblicata all'albo pretorio on line del comune e, una volta approvata, è immediatamente efficace, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per tutto il periodo di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'assunzione in servizio del vincitore del concorso è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte del Medico incaricato dall'Amministrazione che esprimerà il giudizio sull'idoneità psico-fisica del vincitore alle mansioni relative al posto da ricoprire. Il suddetto giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni-Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati dal candidato.

Il candidato vincitore del concorso deve dichiarare che, in caso di passaggio alle dipendenze del Comune di Ussita, sarà disponibile in modo incondizionato a prestare la propria attività lavorativa anche presso altri Comuni con i quali l'Amministrazione Comunale intenderà stipulare idonee convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale e/o di servizi.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Categoria giuridica B – B3, posizione economica B3, come dal vigente Contratto nazionale di lavoro degli enti locali. Il trattamento economico fondamentale annuo lordo previsto attualmente dal vigente C.C.N.L. è il seguente:

- trattamento tabellare € 18.229,92
- indennità di comparto € 471,72
- tredicesima mensilità ai sensi di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali del Comune di Ussita per le finalità di gestione del concorso pubblico, sono trattati con le prescritte modalità, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 17 del citato decreto legislativo.

#### **ART. 13 NORME FINALI**

Il Comune di Ussita si riserva di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso o revocare il presente bando o non procedere alla assunzione sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia nel caso in cui venga adottata una diversa

organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali senza che i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Romina Cecola, alla quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente concorso, presso il Comune di Ussita sito in Piazza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita, negli orari di apertura al pubblico, dalle ore 11 alle ore 13.30 anche a mezzo telefono (0737/971211), fax (0737/99643) o e-mail [comune@ussita.sinp.net](mailto:comune@ussita.sinp.net) o [romina.cecola@ussita.sinp.net](mailto:romina.cecola@ussita.sinp.net).

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ussita, li 27.12.2013

Prot. n. 4649 del 27.12.2013

P.A.P. n. 477 del 27.12.2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Romina Cecola

