

Comune di Pioraco

Provincia di Macerata

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TRIBUTI CAT. B – POS. EC. B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "AREA CONTABILE"

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Autonomie locali", ed in particolare gli artt. 7 Contratto a termine" e 4 "Rapporto di lavoro a tempo parziale" del C.C. del C.C.N.L. del 14/09/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 57 in data 09/06/2012,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per esami, prova scritta e colloquio, per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione di n. 1 personale a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), presso l'Area contabile nel seguente profilo professionale: Collaboratore tributi, Cat. B, posizione economica di accesso B3 .

Il comune di Pioraco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa al riguardo (L. 125/1991, art. 57 D.Lgs. n. 165/2001).

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assunto è riservato il trattamento economico lordo annuo come da CCNL Regioni - Autonomie Locali previsto per la categoria B3, l'indennità di comparto, eventuali assegni nucleo familiari se dovuti, 13^a mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dal CCNL per il personale del comparto Enti Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal presente avviso, dal Regolamento dei concorsi approvato con delibera di G.C. n. 11 del 01.02.2005 e s.m.i. ed in quanto applicabile dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di scuola media inferiore accompagnato da attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale ad indirizzo aziendale, economico/amministrativo, conseguito presso Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti. L'eventuale possesso di un titolo di studio di scuola media superiore di durata quinquennale assorbe quello richiesto.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell' art. 38 c.

3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

c) Et  non inferiore a 18 anni;

d) Idoneit  fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente;

e) Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;

b) coloro che sono stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

c) coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

d) coloro che hanno riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni.

I candidati soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e debbono permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di euro 10,33 da effettuarsi mediante c/c postale n. 13463625 intestato a Comune di Pioraco – Servizio Tesoreria – causale del versamento “Tassa concorso Collaboratore tributi”.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilit , quanto indicato nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicit  delle dichiarazioni fatte.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5/02/1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovr  essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identit  in corso di validit , in mancanza della quale la domanda sar  considerata come non sottoscritta, con la conseguenza che il candidato non sar  ammesso alla procedura;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della “Tassa concorso Collaboratore tributi”.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

TERMINE DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande redatte in carta semplice, preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pioraco (MC) – Largo g. Leopardi, 1 – entro il giorno 27 GIUGNO 2012 ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R da spedire entro il termine stabilito nel presente avviso o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.pioraco.mc@legalmail.it

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede, per le domande consegnate a mano il timbro a data apposto dall'ufficio protocollo, per quelle spedite con A/R il timbro dell'ufficio accettante.

Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e d indirizzo con l'indicazione del concorso.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta a contenuto teorico/pratico ed in una prova orale.

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle materie oggetto della prova orale.

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari di diritto amministrativo;
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto tributario con particolare riguardo ai tributi locali, contenzioso tributario, disciplina sanzionatoria, accertamento con adesione, autotutela.
- Elementi in materia di attività e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Nel corso della prova orale la Commissione esaminatrice accerterà la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato tra inglese e francese da indicare nella domanda di ammissione.

La prova orale tenderà anche ad accertare la conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione valuta le prove d'esame attribuendo i seguenti punteggi complessivi:

- Per la prova scritta punti 30/30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito la votazione di almeno 21/30.

- Per la prova orale punti 30/30

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati non ammessi alle prove d'esame verrà comunicato motivato provvedimento di esclusione.

I candidati ammessi con riserva saranno tenuti a regolarizzare la domanda di ammissione entro la data fissata nella medesima comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data tempestiva comunicazione mediante lettera Raccomandata/Telegramma con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dalla data fissata per lo svolgimento della prova.

L'avviso per la presentazione la prova orale sarà dato ai singoli candidati ammessi almeno dieci (10) giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di merito sono quelli indicati dalle vigenti disposizioni in materia (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994):

Titoli di preferenza valevoli per le situazioni di parità di punteggio

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi approvato con delibera di G.C. n. 11/2005 e s.m.i.

La graduatoria di merito è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito da ciascun candidato ottenuto dalla somma dei punteggi di ciascuna prova d'esame, osservando a parità di punti le preferenze di legge.

Per le preferenze a parità di merito si richiamano le disposizioni dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. A tal fine, coloro i quali intendono avvalersi di una delle preferenze previste, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 16 del citato D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente è immediatamente esecutiva, è pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito web del Comune per quindici (15) giorni consecutivi ed avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione della predetta determinazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, come sopra formata, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori necessità assunzionali dell'Amministrazione, previste nel piano occupazionale per la stessa categoria e profilo professionale, nel periodo di validità della stessa.

Il Comune potrà autorizzare altri Enti locali all'utilizzo della graduatoria in corso di validità, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione e la regolamentazione del rapporto di lavoro avrà luogo in seguito alla stipulazione del relativo contratto di lavoro, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni - Autonomie locali", ed è disciplinato dalla normativa statale e comunitaria, nonché dal vigente CCNL di comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina.

Il vincitore che, invitato, non si presenti a sottoscrivere il contratto di lavoro entro la data stabilita, salvo giustificazione, o che, assunto, non prenda servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 7, comma 9 del CCNL 14.09.2000. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova non sarà rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento e comunque al rispetto dei vincoli di spesa previsti dalle vigenti norme in materia di assunzioni presso gli enti locali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa che i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pioraco – Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, elaborati anche con l'ausilio di mezzi informatizzati e comunicati al personale comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione esaminatrice della selezione. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 8 della legge 7/08/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Rag. Cruciani Beatrice, presso il cui ufficio potranno essere assunte eventuali informazioni (tel. 0737/42142).

Copia del presente avviso viene pubblicata sul sito internet del Comune:
www.comune.pioraco.sinp.net

Pioraco, li 09 GIUGNO 2012 -

Il Responsabile dell'Area contabile