



## Comune di Sefro

PROVINCIA DI MACERATA  
Piazza Bellanti n° 1 62025 SEFRO (MC)  
tel. 0737/45118 fax 0737/45513  
Email [comune@sefro.sinp.net](mailto:comune@sefro.sinp.net)

---

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE DA RETRIBURSI MEDIANTE BUONI LAVORO/VOUCHER

#### Il Responsabile del servizio tecnico

#### In esecuzione:

- della delibera di **G.C. n. 26 del 23/06/2014**
- della **Determina del Responsabile n.70 del 09/07/2014**

#### RENDE NOTO

Che è intenzione dell'amministrazione Comunale, predisporre un elenco di soggetti disponibili a svolgere prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, retribuite tramite buoni lavoro "voucher" con le indicazioni e le modalità di cui all'art. 70 del DLgs 276/2003 così come novellato dalla Legge 92/2012.

#### 1. TIPOLOGIA PRESTAZIONI:

I lavoratori saranno utilizzati nella seguente area di intervento:

*AREA TECNICA – relativamente ai lavori di giardinaggio, pulizia e sgombrò neve, manutenzione e pulizia degli edifici pubblici, strade, parchi e monumenti.*

Attraverso il voucher è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

#### 2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il pagamento delle prestazioni di lavoro avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" il cui valore nominale orario è pari ad Euro 10,00 lordi per un importo netto di euro 7,50. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti infortuni e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio pari al 5%.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupazione o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, maternità, disoccupazione né da assegno per il nucleo familiare ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

Si precisa, inoltre, che non verrà stipulato alcun contratto di lavoro ed i soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR e gli straordinari.

Il programma di lavoro di cui al presente avviso prevede:

- Utilizzo di 100 ore di prestazione per un numero di lavoratori da stabilire.
- Retribuzione mediante voucher dell'importo lordo totale e onnicomprensivo di Euro **1.000,00** da distribuire tra le unità lavorative impiegate;

#### 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO:

I soggetti destinatari dei buoni lavoro/voucher, devono essere maggiorenni e devono rientrare in una delle seguenti categorie:

- *pensionati;*

- *inoccupati, disoccupati, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura;*
- *percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito ossia cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e lavoratori in mobilità;*
- *lavoratori in part-time;*

I partecipanti, devono inoltre:

- *Godere dei diritti politici e della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*
- *Non essere stati destituiti o sollevati da incarichi o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione;*
- *Non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti.*

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati dovranno redigere e sottoscrivere apposita domanda in carta semplice sul modello prestampato, (All. A al presente avviso), scaricabile dal sito istituzionale dell'ente e da presentare all'Ufficio protocollo del comune di Sefro entro le **ore 12,00 del giorno 12/07/2014**, corredata di curriculum e di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,30;
- b) via posta attraverso raccomandata A.R. al seguente indirizzo. Comune di Sefro, P.za Bellanti 1 (fa fede il timbro).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda ed alla data dell'eventuale accettazione della prestazione.

**L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo il Comune di Sefro nella scelta del prestatore occasionale.**

In caso di necessità il Comune di Sefro si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazioni delle domande.

Si precisa che conseguentemente al presente avviso, non sarà disposta alcuna graduatoria di merito o preferenza significando che il personale verrà chiamato in base alle necessità ed esigenze del comune di Sefro in relazione all'attività da svolgere tenendo conto dell'esperienza personale posseduta e delle attitudini personali riferite all'incarico da svolgere, desunte dalla domanda e relativo curriculum.

#### **5. PRESENTAZIONE IN SERVIZIO:**

La chiamata per la presentazione in servizio potrà avvenire in qualunque modo anche per le vie brevi (telefonicamente). L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità e presentarsi in servizio nel giorno e nell'ora indicati, in caso contrario si procederà alla chiamata di altro soggetto.

#### **6. DISPOSIZIONI FINALI:**

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Informazioni e chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti al Comune di Sefro: tel. 0737.45118

Sefro li 09.07.14

**Il Responsabile del Procedimento**

f.to Geom. Giovannino Paladini