

COMUNE DI SEFRO

Provincia di Macerata

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 8.11.2018 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16.1.2019 con oggetto: Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti.

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'apposito Regolamento Comunale, ed in assenza di graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie di altri Enti, con corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo" – a tempo pieno e indeterminato** mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici.

L'amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione in caso di sopravvenute esigenze.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di **"Istruttore Amministrativo"** viene verificata anche sulla base del titolo di studio.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in **carta semplice**, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 28 gennaio 2019 (termine perentorio di giorni 10 dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune), non facendo fede il timbro postale.**

Le domande devono pervenire entro il termine indicato, attraverso uno dei seguenti canali:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sefro - Piazza Bellanti 1 - 62025 - Sefro (MC);
- Spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Sefro - Piazza Bellanti 1 - 62025 - Sefro (MC);
- All'indirizzo di posta elettronica certificata comune.sefro.anagrafe@emarche.it. In tal caso la manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse inviata in formato elettronico che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

1. Si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;

OPPURE

2. Sia stata sottoscritta anche non digitalmente ma sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Sefro prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sefro, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo di graduatorie, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti Pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionali delle graduatorie disponibili.

Nel caso più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sefro delle proprie graduatorie si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella provincia di Macerata;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Marche;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Marche;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si utilizzerà la graduatoria più recente.

4. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Sefro, 17 Gennaio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Paolo Cristiano

