

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (art. 35 d.lgs. 33/2013)

Richiedere l'accesso agli atti

Servizio	Descrizione	Ufficio di riferimento	Tempi	Servizio online	Cosa serve	Modulistica	Ultimo aggiornamento
Richiedere l'accesso agli atti	Ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 per documento amministrativo si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non, relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse.	Richiedere l'accesso agli atti - Telefono: +39 0 737 451 18 - Int. 2 - Fax: +39 0 737 454 24 - Indirizzo: Piazza Bellanti, 11, 62025 Sefro (MC) - E-mail: info@comune.sefro.mc.it - PEC: comune.sefro.tecnico@emarche.it - Orario: Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato dalle 10:00 alle 13:00 -	Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'istanza rilevata dal numero di protocollo in entrata, fatti salvi i casi di sospensione o differimento. Se tale termine decorre inutilmente la richiesta si intende non accolta. L'interessato può effettuare, entro i 30 giorni successivi, ricorso contro il rifiuto al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).	Per accedere al servizio, presentarsi presso l'ufficio preposto	- SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale), Carta identità elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS); - Copia del documento di identità del richiedente obbligatoria qualora la pratica venga inviata tramite posta, fax o PEC - Copia del permesso di soggiorno per cittadino extracomunitario		18/07/2024